

Number	Received	Type	Settled	Paid(\$)	Location	Actions
54267557	10/27/2024 1:25:47 PM	Purchase Request	10/29/2024	+8.28	None	Void
54265776	10/27/2024 12:40:33 PM	Purchase Request	10/29/2024	+2.00	None	Void
54265741	10/27/2024 12:39:37 PM	Purchase Request	10/29/2024	+3.91	None	Void
54265694	10/27/2024 12:37:58 PM	Purchase Request	10/29/2024	+2.56	None	Void

ANULAR LA COMPRA

1. Toque las tres barras de la parte superior de la pantalla, y a continuación toque su nombre.

2. Toque **Transaction History**.

3. Utilizando la lista desplegable, seleccione el **Vendedor** desde el que se realizó la compra que desea anular.

4. Localice la compra en la lista y pulse **Void** (anular).

5. Aparecerá un mensaje para confirmar que desea anular la transacción. Pulse **Yes, void**. (Si, anular)

La compra se anula y se actualiza el **Tipo** de la transacción.



APOYO AL PRODUCTOR

CONTACTENOS



www.WICFMNP.com



1-844-359-3104



FMNPTeam@doh.wa.gov



1-866-237-4814



CustomerSupport@cdpehs.com



DOH-960-384 March 2025

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Washington WIC no discrimina.

Para solicitar este documento en otro formato, llame al 1-800-525-0127. Clientes sordos o con problemas de audición, favor de llamar al 711 (servicios de relé de Washington) o envíe un correo electrónico a civil.rights@doh.wa.gov.



WIC DIRECT PORTAL DE VENDEDORES

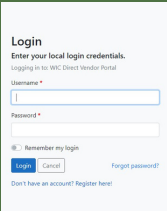


<https://vendors.cdpehs.com/>



ACCEDER AL PORTAL

- Utilizando el navegador de internet de su teléfono inteligente, vaya a <https://vendors.cdpehs.com/>
- Escriba su **Username** y **Password** (contraseña)
- (Nota: Si desea guardar sus credenciales de inicio de sesión, pulse *Remember My Login.*)
- Pulse **Login**. Ha iniciado sesión y se muestra su perfil de Vendor.

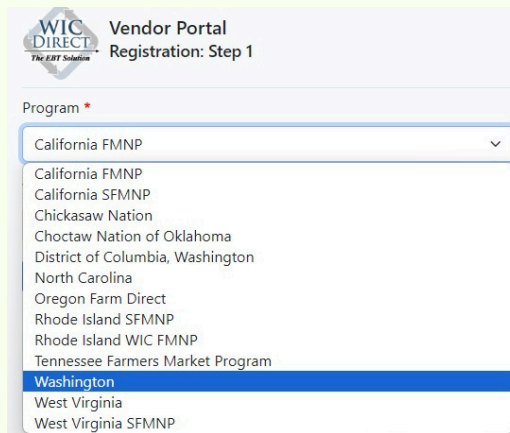


¿NO TIENE UNA CUENTA?

Haga click en **Don't have an account? Register Here!** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

REGISTRÁNDOSE POR PRIMERA VEZ

Seleccione el Programa: Washington
Número del Vendedor & Código Postal



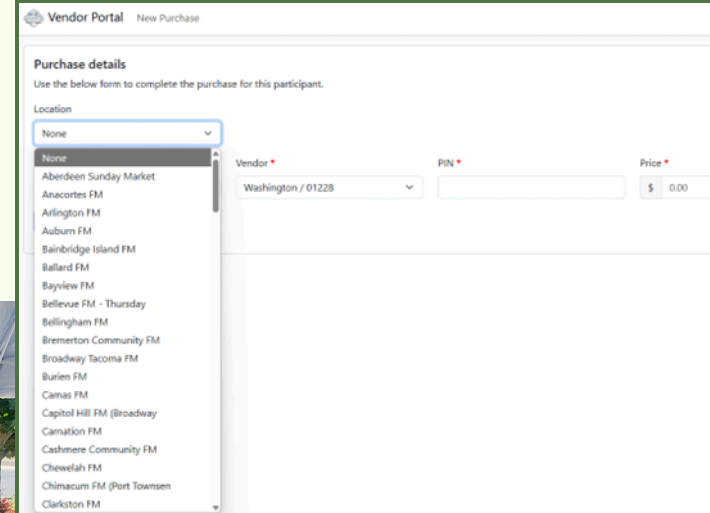
Información común que suele faltar:

- Acuerdo de procesamiento firmado
- El número de identificación fiscal Tax ID
- Información bancaria/cheque anulado



COMPLETE UNA COMPRA

1. Pulse las tres barras de la parte superior derecha de la pantalla, y a continuación pulse su nombre.
2. Pulse **New Purchase**. (Compra nueva)
3. Seleccione la cámara apropiada, y luego pulse **Start Scanning**.
4. Escanee el código QR del participante.
5. Seleccione **Location** (Lista **nueva** de mercados autorizados) *Nota: La ubicación permanecerá igual a menos que cambie manualmente la ubicación del mercado.
6. Escriba el **Precio** total de la compra.
7. Haga que el participante escriba su PIN
8. Haga clic en **Submit Purchase**.



WWW.WICFMNP.COM