

# Visión General de la Solución

## E-FMNP

Abril 06, 2023



# WIC & SENIOR

Farmers Market Benefits  
**WELCOME HERE!**



& Washington State Sponsored  
Farmers Market Nutrition Program



**HONEY**  
MAY BE REDEEMED  
SENIORS



Fecha	Plazo
Abril 1	Solicitudes para productores que regresan
Mayo 1	Solicitudes para nuevos mercados
Junio 1	Empieza la temporada FMNP/SFMNP
Julio 1	Solicitudes para nuevos productores
Octubre 31	Último día para aceptar los beneficios FMNP

# Proceso de Aprobación

1. Completar el acuerdo de productor o mercado
  - a. Solicitud de Productor: [https://doh.wa.gov/sites/default/files/2022-02/960-198-FMNP\\_SolicitudParaProductores.pdf?uid=63dbdf7ce7ca5](https://doh.wa.gov/sites/default/files/2022-02/960-198-FMNP_SolicitudParaProductores.pdf?uid=63dbdf7ce7ca5)
  - b. Aplicación de mercado: [https://doh.wa.gov/sites/default/files/legacy/Documents/Pubs/963-123-WIC\\_SeniorFMNP\\_MarketAgreement.pdf?uid=63d957789d945](https://doh.wa.gov/sites/default/files/legacy/Documents/Pubs/963-123-WIC_SeniorFMNP_MarketAgreement.pdf?uid=63d957789d945)

2. Completar el acuerdo comercial de CDP

El personal de FMNP enviará el acuerdo comercial de CDP una vez sea aprobada la solicitud del productor



Solicitudes	
Productores en el 2022	564
Productores en el 2021	639
Total Solicitudes Recibidas en el 2023	414

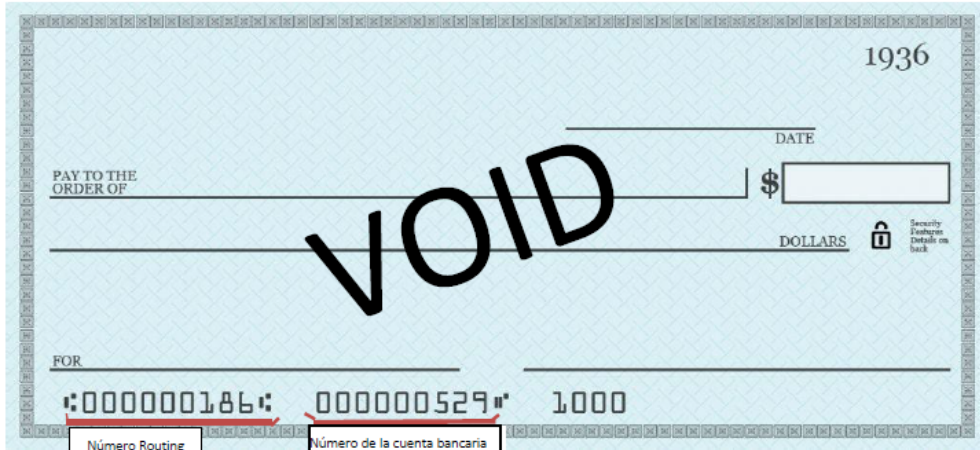
# Acuerdo comercial de CDP

## INFORMACIÓN FINANCIERA COMERCIAL

Para pagos de transacciones electrónicas (según los Términos y Condiciones, Sección 2.1 Cuenta del Vendedor de esta acuerdo), el vendedor debe mantener una cuenta corriente que pueda aceptar Débitos y Créditos ACH.

CDP verificará su institución financiera y la información de su cuenta utilizando los códigos que aparecen en la parte inferior de su cheque..

1. Escriba "VOID" en un cheque de la empresa.
2. ANTES que envíe por fax (o por correo) la copia impresa del Acuerdo, pegue con tape el borde superior del cheque anulado sobre la imagen siguiente.



Información necesaria

Número de la Ruta Bancaria *	Número de la cuenta bancaria del comerciante *

## SECCIÓN UNO: INFORMACIÓN DEL COMERCIANTE

\* Información Necesaria

Merchant Information		
NOMBRE DEL COMERCIANTE *		
DIRECCIÓN FÍSICA *		
CITUDAD *	ESTADO *	CÓDIGO POSTAL *
NOMBRE LEGAL DE PRESTACIONES ANTE EL IRS *	<p>Escriba con letra de imprenta el nombre legal de su empresa tal como figura en su declaración de renta (Tax return). Si presenta la declaración con un número de seguro social, el IRS Legal Filing Name no puede ser el nombre de la empresa. El IRS Legal Filing Name debe ser al que se ha asignado el número del seguro social.</p>	
IDENTIFICACIÓN FISCAL FEDERAL O SNN (FEDERAL TAX ID OR SSN) *	Seleccione uno: <input type="checkbox"/> Número de identificación Federal (Federal Tax ID) <input type="checkbox"/> SSN	
TIPO DE NEGOCIO * (Seleccione uno)	<input type="checkbox"/> Corporación <input type="checkbox"/> Individual/Propietario Único <input type="checkbox"/> Entidad Extranjera* <input type="checkbox"/> LLC <input type="checkbox"/> Entidad Gubernamental <input type="checkbox"/> Non-Profit/Tax Exempt** : _____	
<p>* Si selecciona Entidad Extranjera, deberá completar y proporcionar a CDP un Formulario W-8BEN Certificado de Condición Extranjera del Propietario Beneficiario para la Retención de Impuestos en los Estados Unidos firmado. Descargar de <a href="http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw8ben.pdf">http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw8ben.pdf</a>.</p> <p>** Si selecciona Sin ánimo de lucro/Exento de impuestos, debe incluir su número de exención de impuestos.</p>		

- Necesitará el número de ruta y el número de cuenta bancaria
- Necesita escanear/adjuntar cheque anulado

# Calendario de Aprobación

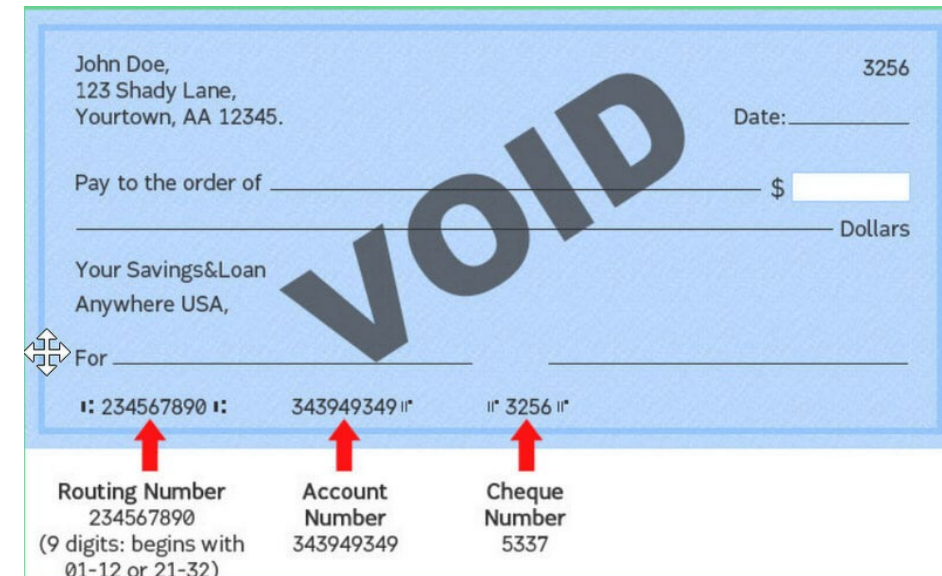
Envíe la solicitud del productor → Reciba confirmación del acuso de recibo por el Estado

↻ El Estado revisará la Solicitud del Productor (puede tomar de 1-2 semanas)

Tras recibir la solicitud y revisarla, el Estado le enviará el Acuerdo Comercial CDP

Complete el Acuerdo Comercial CDP, envíe páginas 8-11 llenas y un **CHEQUE ANULADO**

Recibirá la notificación de aprobación del Estado con la nueva Identificación del productor (x9)★  
(a finales de Abril-Mayo)



# Portal de productores WIC

<https://vendorsstage.cdpehs.com/>



## Login

Enter your local login credentials.

Logging in to: WIC Direct Vendor Portal

Username \*

Password \*

Remember my login

Login

Cancel


[Forgot password?](#)

[Don't have an account? Register here!](#)

# Portal de Registro -para Productores



1.El productor debe registrarse en el Portal de proveedores para establecer una cuenta.

 **Vendor Portal**  
Registration: Step 2

Username \*

Email \*

Password \*  Confirm password \*

First name  Last name

Phone number

# Inicio de sesión en el portal de productores

2. Una vez registrado, el productor inicia sesión en el Portal de proveedores utilizando un dispositivo móvil inteligente con su identificación de usuario y contraseña.

- Los productores pueden tener múltiples usuarios con la misma identificación
  - Esto es para apoyar la venta en múltiples mercados.
- Cada usuario tendrá su propio número de usuario y contraseña para vender con el mismo ID del productor
- ❖ Marque "remember my login" y/o marque el sitio web en su teléfono/tableta y **No** tendrá que volver a iniciar sesión para cada transacción.



**Login**  
Enter your local login credentials.  
Logging in to: WIC Direct Vendor Portal

Username \*

Password \*

Remember my login

[Forgot password?](#)

[Don't have an account? Register here!](#)

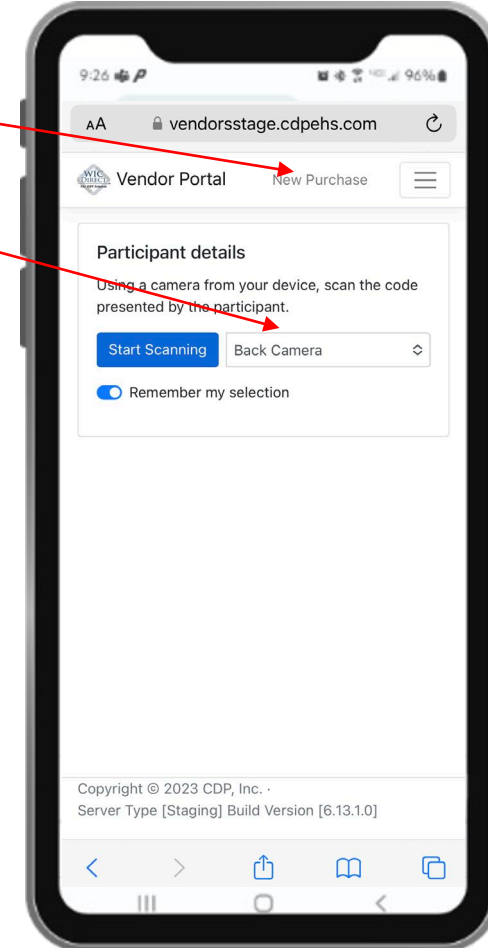


# Portal del Productor-Interface de la transacción

3. El Productor tiene que ir a "New Purchase" y solicitar acceso a la cámara

4. El participante presenta la tarjeta/código QR al productor autorizado cuando este listo para pagar la transacción.

5. El productor escanea el código QR con su dispositivo inteligente para iniciar la transacción. El código QR accede la cuenta del participante WIC o senior



# Portal del Productor-Interface de la transacción

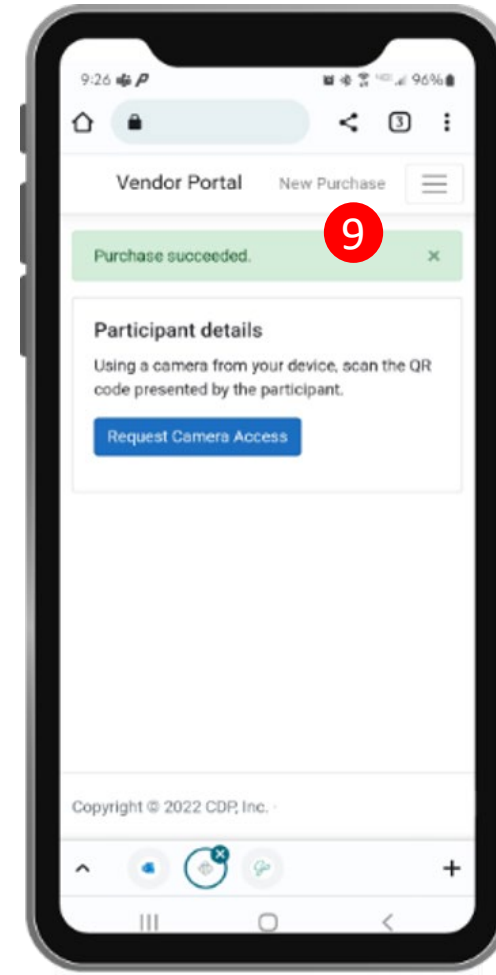
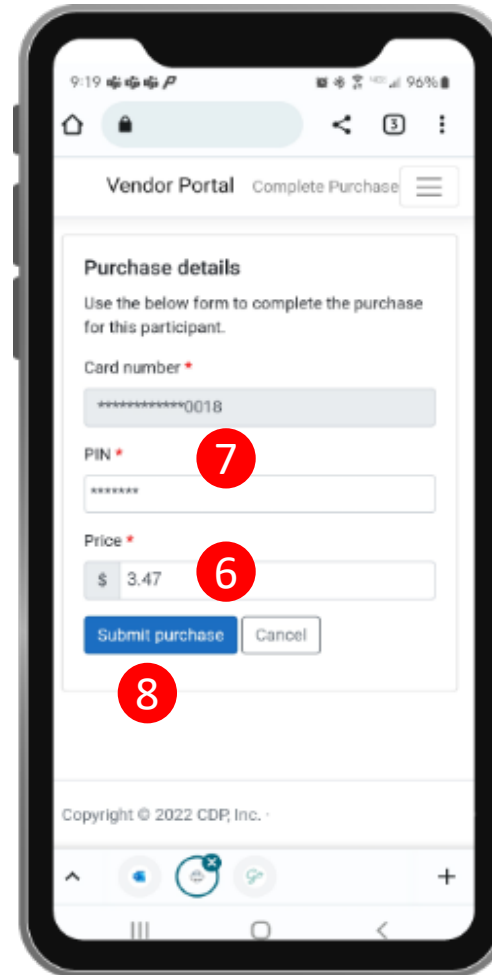
6. El productor ingresa el precio de compra

7. El participante ingresa su PIN en el dispositivo inteligente del productor para autorizar la transacción.

**\*Ya no hay necesidad de incrementos de \$4\***

8. El productor presiona "Submit purchase"

9. Transacción se realiza con éxito "Successful transaction"

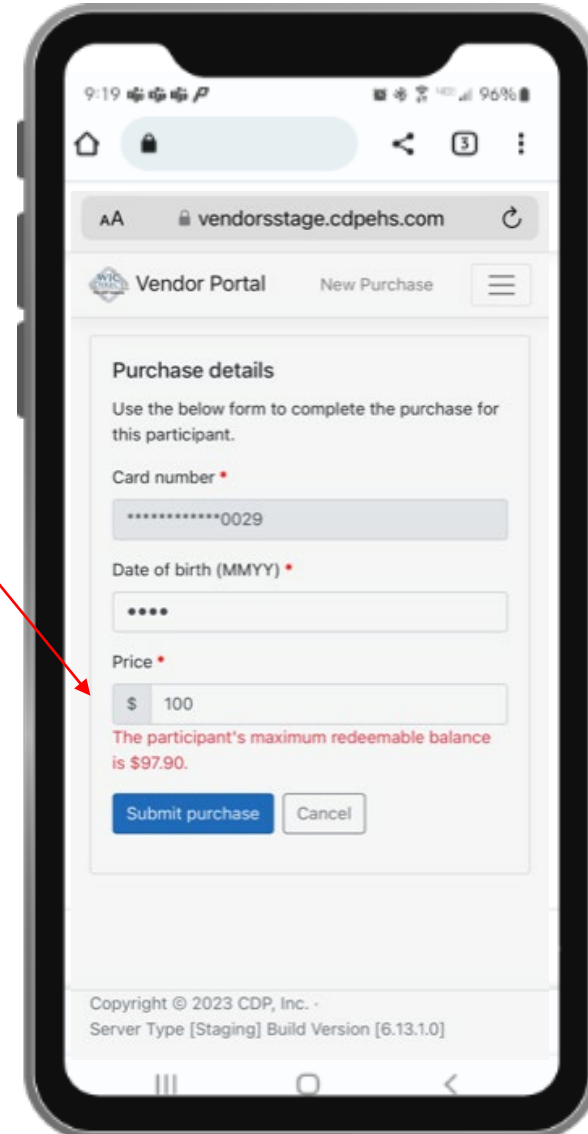


# No hay Suficientes Beneficios

Si el participante no tiene suficientes fondos, verá la siguiente pantalla

Opciones:

- A. Modificar el precio de la transacción y el participante podrá cubrir el resto con:
  - efectivo
  - Crédito/debito según la capacidad del productor
  
- B. Participante puede regresar lo que los beneficios no cubren



# Transacciones de los productores, Historial

- Los productores pueden ver el historial de transacciones en el portal en cualquier momento
- Los productores pueden ejecutar informes sobre el historial financiero



Vendor Portal Financial History Rhonda Lewis

Settled 11/15/2022 Previous Next

Settlement is not yet complete for Nov 15, 2022. Settlement total will be available soon.

Number	Type	Settled	Paid (\$)	Actions
8573299	Purchase Request	Nov 15, 2022	+12.00	Void

Vendor Portal Financial History Rhonda Lewis

Transaction voided.

Settled 11/15/2022 Previous Next

Settlement is not yet complete for Nov 15, 2022. Settlement total will be available soon.

Number	Type	Settled	Paid (\$)	Actions
8573318	Purchase Void	Nov 15, 2022	-12.00	
8573299	Purchase Request	Nov 15, 2022	+12.00	Void

# Transacciones Anuladas

## Cómo anular la transacción

- El productor entrará en el historial financiero
- Encuentre la transacción en la fecha correcta, haga clic en "VOID" en Actions
- *Sólo lo anulará si cobra el precio incorrecto o en ese momento el participante quiere devolver el alimento*

Vendor Portal Financial History Rhonda Lewis

Settled 11/15/2022

Previous Next

Settlement is not yet complete for Nov 15, 2022. Settlement total will be available soon.

Number	Type	Settled	Paid (\$)	Actions
8573299	Purchase Request	Nov 15, 2022	+12.00	Void

Vendor Portal Financial History Rhonda Lewis

Transaction voided.

Settled 11/15/2022

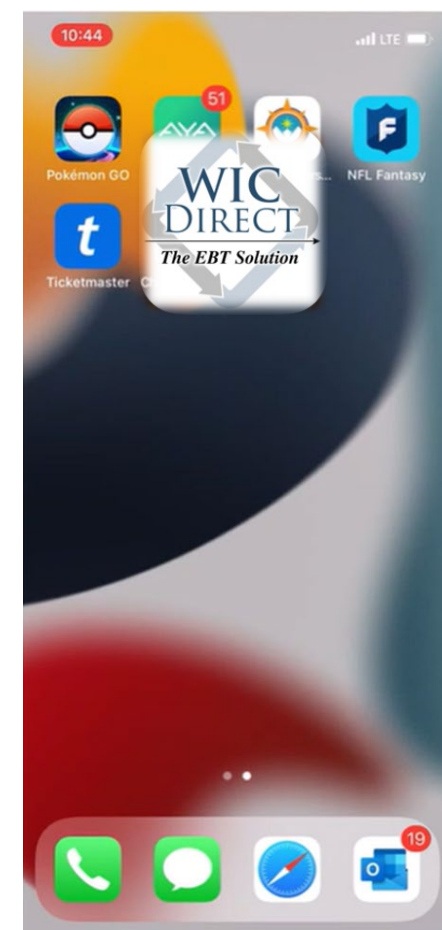
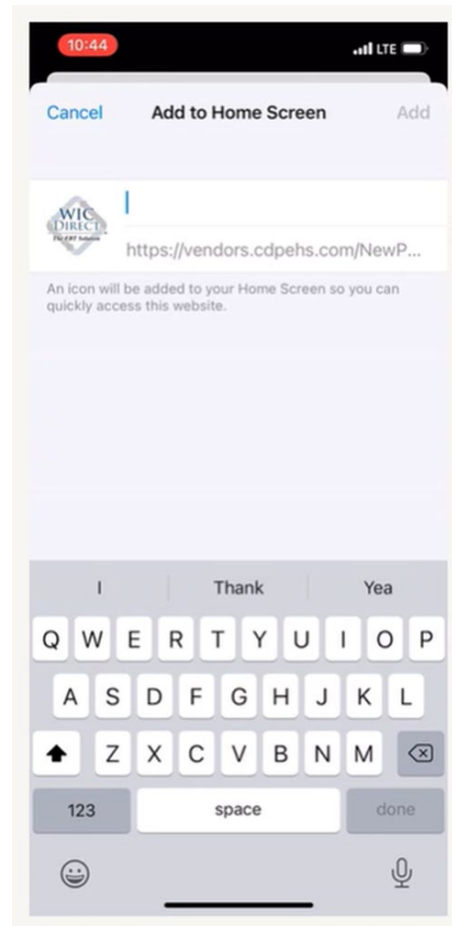
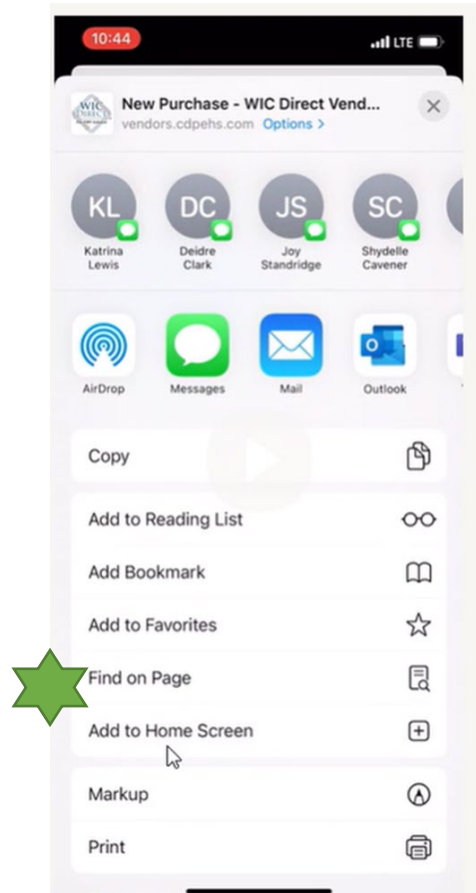
Previous Next

Settlement is not yet complete for Nov 15, 2022. Settlement total will be available soon.

Number	Type	Settled	Paid (\$)	Actions
8573318	Purchase Void	Nov 15, 2022	-12.00	
8573299	Purchase Request	Nov 15, 2022	+12.00	Void

# Guardar Dirección en el Teléfono/ Tableta(Apple)

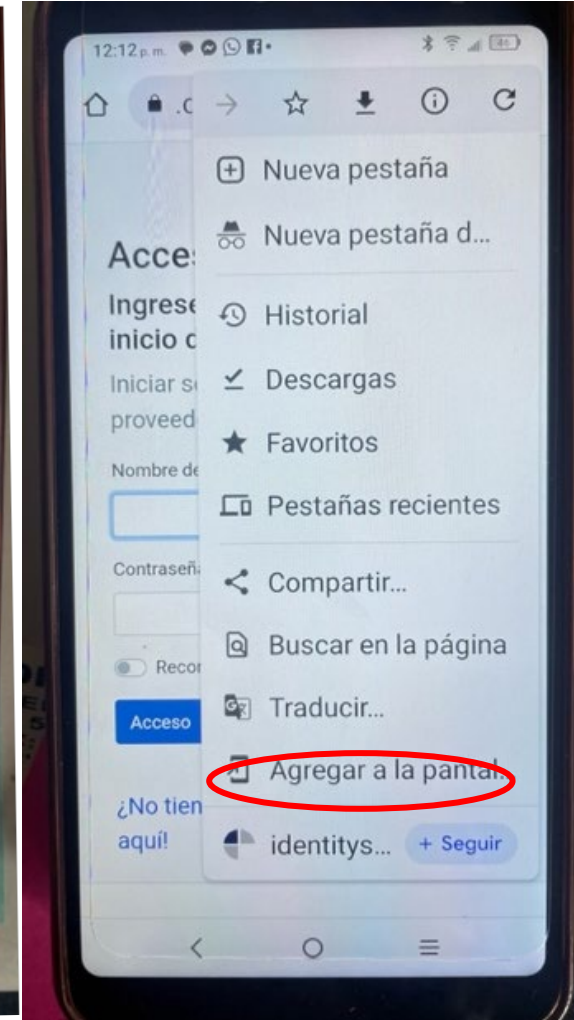
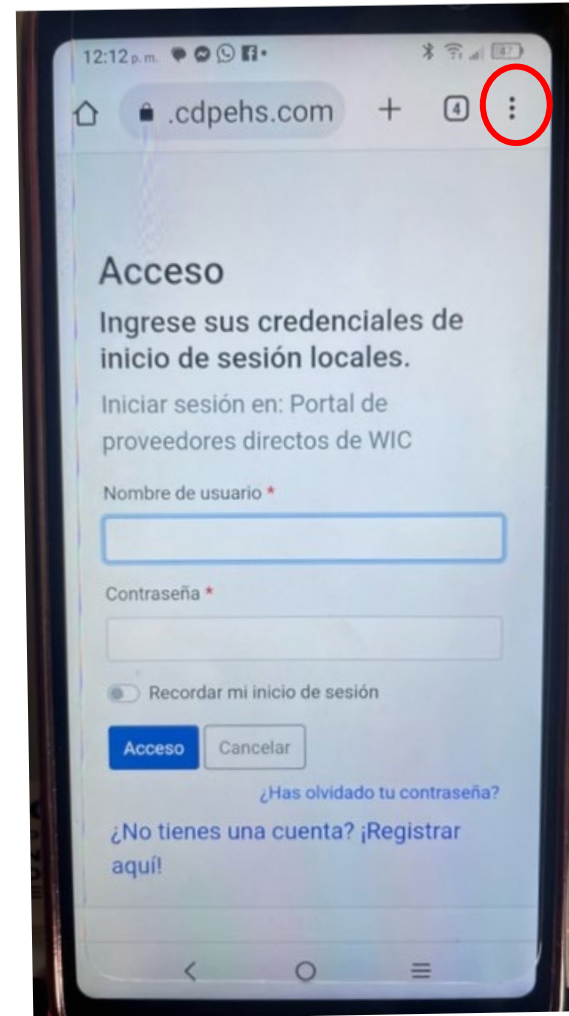
1. Mientras esta en el sitio web, presione en la barra de menú para guardarlo en su Pantalla de Inicio <https://vendorsstage.cdpehs.com/> ★
2. Desplácese por la lista de opciones y seleccione "Agregar a la Pantalla", (como si intentara compartir vía correo electrónico o por texto)





## Save Address to Phone/Tablet (Android)

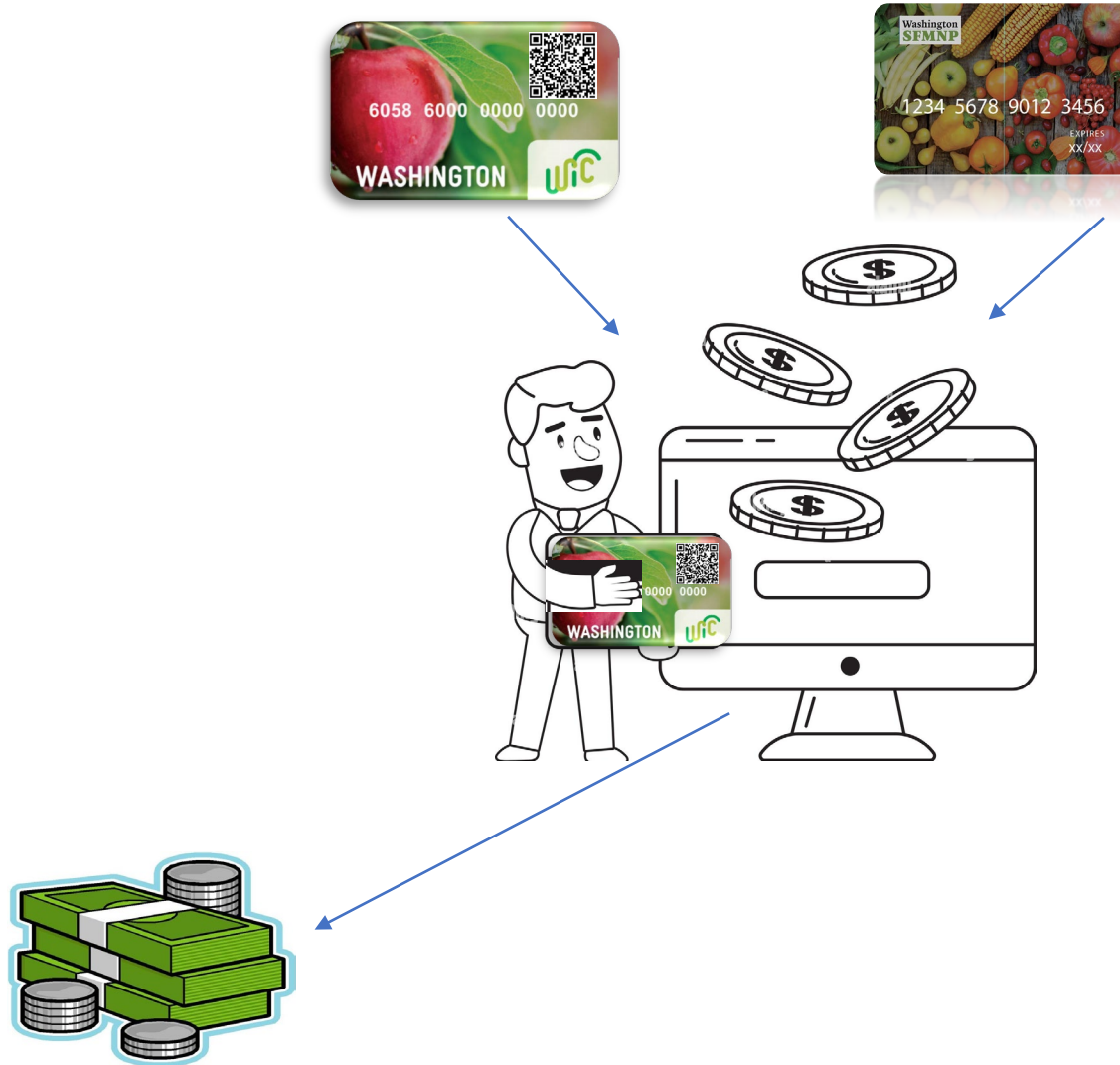
- Mientras ve el sitio web, presione en la barra de menús para guardarlo en su pantalla de inicio <https://vendorsstage.cdpehs.com/>
- Seleccione el ícono de menú (3 puntos en la esquina superior derecha) y seleccione **Agregar a la Pantalla**
- Luego guárdelo de la misma manera los iPhones
- No tiene que volver a iniciar sesión, lleva a los productores directamente a la pantalla de compra, no hay que volver a iniciar una sesión.



# Pago

- A los productores se les pagará semanalmente, **todos los martes por la noche.**
- Se pagará en base a las transacciones del miércoles anterior hasta ese mismo martes

Esto es para evitar posibles tarifas bancarias.







**Preguntas Frecuentes**

# FAQ – Preguntas Frecuentes



1

## ¿Podremos ver nuestras ventas divididas por mercados?

- No, la versión actual de la solución basada en la web no tiene la capacidad de separar las ventas por mercado (se incluirá en versiones posteriores).



2

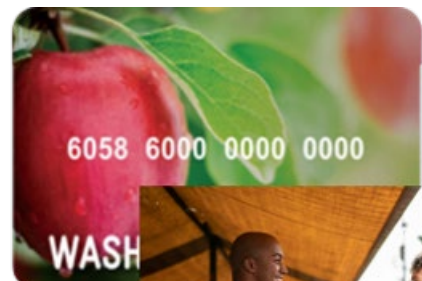
## ¿Qué ocurre si un código QR se daña o se pierde?

- En primer lugar, el participante puede tomar una foto de su propio código QR como copia de seguridad en su teléfono. O imprimirlo/copiarlo en un papel aparte.
- En segundo lugar, un miembro del personal del Estado puede volver a generar el código QR y enviarlo por texto o correo electrónico al participante.

3

## ¿Es necesario estar conectado al Wi-Fi para realizar transacciones?

- No, no se necesita Wi-Fi
- Todos los productores deben disponer de un servicio móvil fiable para procesar las transacciones
- Si no hay servicio móvil fiable, puede ser necesario un hotspot o Wi-Fi del mercado



## Capacitación Para Productores

- **Abril 6**
- **Abril 20**
  - 12:30pm-2:00pm
    - ❖ Ambas capacitaciones tendrán contenido similar Marzo 30

### **¡Capacitaciones después de horario!**

- Mayo 17, 7pm-8:30pm
  - Para productores que no pueden asistir a los cursos durante el día
  - Otra oportunidad para preguntas y respuestas en vivo. Q&A

## Grabación de Seminarios Web

<https://doh.wa.gov/es/you-and-your-family-wic-farmers-market/informacion-para-productores-mercados-y-tiendas-rurales>



## Recursos para productores

- [Solicitud del Productor \(PDF\)](#)
- [Acuerdo de Contrato entre el Productor y FMNP \(PDF\)](#)
- [Lista de ID's de Mercados Autorizados de FMNP \(PDF\)](#)
- [FMNP Capacitación Marzo 2023-Descripción general de la solución electrónica FMNP \(YouTube\)](#)

# Capacitación Obligatoria para Gerentes de Mercado

- 16 de marzo WSFMA -Food Access Forum

- Grabación

- WSFMA – [www.wafarmersmarket.org](http://www.wafarmersmarket.org)

Bajo Food Access ➡ Farmers Market Nutrition Program (WIC & Senior) ➡ FM Training

<https://wafarmersmarkets.org/wp-content/uploads/2023/03/2023FMNPMandatoryTrainingMarketManagers-1.pdf>

- Contáctenos para obtener crédito por la capacitación.



# Contactos del FMNP

DEPARTAMENTO DE SALUD  
WIC- FMNP

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES Y DE  
SALUD DEL ESTADO DE WASHINGTON  
SENIOR FMNP

1

**Katherine Flores**

FMNP Lead  
Oficina de Servicios de Nutrición  
[Katherine.Flores@doh.wa.gov](mailto:Katherine.Flores@doh.wa.gov)  
360-236-3721

2

**Nick Lee**

Especialista VMT/FMNP  
Oficina de Servicios de Nutrición  
[nick.lee@doh.wa.gov](mailto:nick.lee@doh.wa.gov)  
360-236-3586

3

**Cameron Akita**

DSHS/AL TSA/HCS  
Gerente del Program  
[cameron.akita@dshs.wa.gov](mailto:cameron.akita@dshs.wa.gov)  
360-725-2466

[FMNPTeam@doh.wa.gov](mailto:FMNPTeam@doh.wa.gov)



Este es un proveedor de igualdad de oportunidades.  
Washington WIC no discrimina.

